



ЯХРОМСКИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ
К №23(207)
от 8 июля 2011г.

ВЕСТНИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №176 от 30.05.2011

Об утверждении примерных уставов муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области от 25.11.2010 №261 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" Уставом муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. Примерный устав муниципального бюджетного учреждения муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области (приложение 1).
1.2. Примерный устав муниципального казенного учреждения муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области (приложение 2).
1.3. Примерный устав муниципального автономного учреждения муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области (приложение 3).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области Л.А.Букину.

Глава городского поселения Яхрома
Дмитровского муниципального района Московской области Д.С.Чернышев

Приложение 1
к Постановлению администрации городского поселения Яхрома
Дмитровского муниципального района Московской области
«30» мая 2011г. № 176

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" _____"
(наименование, в котором должно содержаться указание
на характер деятельности)

г.Яхрома, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области

_____ (указывается полное наименование учреждения),
сокращенное наименование: _____

Вариант 1: (для вновь создаваемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано субъектом Российской Федерации – Муниципальное образование городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области решением _____ (указать дату, номер и название правового акта муниципального образования городское поселение Яхрома о создании) путем учреждения.

Вариант 2: (для реорганизуемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в порядке реорганизации в форме _____

(указывается форма реорганизации: слияние, разделение, выделение, присоединение)
субъектом Российской Федерации - Муниципальное образование городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области решением _____ (указать дату, номер и название правового акта о реорганизации органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя).
Учреждение является правопреемником _____

_____ (указывается(ются) правопреемник(и))
в части _____

(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме, в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)
Вариант 3: (при утверждении Устава в новой редакции, при изменении типа Учреждения, изменении ведомственной подчиненности Учреждения) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано _____

(указывается орган, создавший Учреждение)
на основании решения от " ____ " _____ г. № _____

_____ (указывается орган, принявший решение о создании Учреждения)
Наименование учреждения при создании: _____
Устав _____ (первоначальное наименование Учреждения)
утвержден решением _____ (указать орган, принявший решение об утверждении Устава)
от « ____ » _____ № _____, зарегистрирован решением _____ (распоряжением)
от « ____ » _____ № _____ (указывается регистрирующий орган)

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:
в соответствии с решением _____ (указать орган, принявший решение о внесении изменений и дополнений)
от « ____ » _____ № _____
1) в том числе Учреждение переименовано в _____

(заполняется в случае принятия решения о переименовании Учреждения)
регистрация которых произведена решением (распоряжением) _____
(указывается регистрирующий орган)
от _____ № _____

2) _____ (указываются все иные случаи внесения изменений и дополнений в устав Учреждения)
Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции _____

(указывается орган, утвердивший Устав)
решением от « ____ » _____ № _____

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области осуществляет _____ (указать орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

1.3. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского поселения Яхрома, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: _____ (указать почтовый индекс, адрес).

1.9. Учреждение имеет обособленное(ые) подразделение(а): _____
_____ (фил(и)ал(ы), представительство(а))
_____ (наименование, место нахождения) <*>

<*> Пункт включается в текст Устава в случае, если Учреждение имеет обособленные структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома полномочий Администрации городского поселения Яхрома в сфере _____ (указываются сфера науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иные сферы).

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: _____ (описание конкретных управленческих, социально-культурных, иных функций некоммерческого характера)

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (указываются исчерпывающий перечень основных видов деятельности, в том числе подлежащие лицензированию/осуществляемые на основании полученной лицензии):
2.3.1. _____
2.3.2. _____
2.3.3. _____

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
2.6.1. _____
2.6.2. _____
2.6.3. _____

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.
Руководитель Учреждения назначается Учредителем.
Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.
(В случаях, предусмотренных федеральными законами и уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.)
(Указывается иная принятая структура управления Учреждения.)

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор, генеральный директор, ректор, главный врач, художественный руководитель, управляющий), который назначается на срок _____ (указывается срок не более 5 лет).

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:
а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранение, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и

особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома, Уставом, внесенные муниципальным Учреждением городское поселение Яхрома денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источники финансового обеспечения Учреждения являются:
4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городское поселение Яхрома на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городское поселение Яхрома на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома, настоящим Уставом, следующее:
4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования городское поселение Яхрома включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома.

5.3. Принятые решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области.

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского поселения Яхрома
Дмитровского муниципального района Московской области
«30» мая 2011г. № 176

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" _____"
(наименование, в котором должно содержаться указание
на характер деятельности)

г.Яхрома, 20 __ г.

2 ЯХРОМСКИЕ ВЕСТИ ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования городское поселение Яхрома "_____ " (указать полное наименование учреждения), сокращенное наименование: _____

Вариант 1: (для вновь создаваемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано муниципальным образованием городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области решением _____ (указать дату, номер и название правового акта Администрации городского поселения Яхрома о создании) путем учреждения.

Вариант 2: (для реорганизуемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в порядке реорганизации в форме _____ (указывается форма реорганизации: слияние, разделение, выделение, присоединение) муниципальным образованием городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области решением _____ (указать дату, номер и название правового акта о реорганизации органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя). Учреждение является правопреемником _____ (указывается(ются) правопреемник(и))

в части _____ (указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме, в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

Вариант 3: (при утверждении Устава в новой редакции, при изменении типа Учреждения, изменении ведомственной подчиненности Учреждения) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано _____ (указывается орган, создавший Учреждение)

на основании решения от "___" _____ г. № _____ (указывается орган, принявший решение о создании Учреждения)

Наименование учреждения при создании: _____ Устав _____ (первоначальное наименование Учреждения)

утвержден решением _____ (указать орган, принявший решение об утверждении Устава) от _____ № _____, зарегистрирован решением (распоряжением) _____ от _____ № _____

_____ (указывается регистрирующий орган) В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения: _____ от _____ № _____ (указать орган, принявший решение о внесении изменений и дополнений)

1) в том числе Учреждение переименовано в _____ (заполняется в случае принятия решения о переименовании Учреждения) регистрация которых произведена решением (распоряжением) _____ от _____ № _____ (указывается регистрирующий орган)

2) _____ (указываются все иные случаи внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции _____ (указывается орган, утвердивший Устав)

решением от _____ № _____ 1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ "_____ " (указать сокращенное наименование Учреждения).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома осуществляет _____ (указать орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования городское поселение Яхрома в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования городское поселение Яхрома, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: _____ (указывается почтовый индекс, адрес). 1.9. Учреждение имеет обособленное(ые) подразделение(я): _____ (филиал(ы), представительство(а)) _____ (наименование, место нахождения) <=> _____

<=> Пункт включается в текст Устава в случае, если Учреждение имеет обособленные структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания (выполнения) _____ (указывается наименование муниципальных услуг, работ и (или) муниципальных функций) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома полномочий городского поселения Яхрома.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: _____ 2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (указывается исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе подлежащие лицензированию/осуществляемые на основании полученной лицензии): _____ 2.3.1. _____ 2.3.2. _____ 2.3.3. _____ 2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности: _____ 2.4.1. _____ 2.4.2. _____ 2.5. Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. (В случаях, предусмотренных федеральными законами и уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.)

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор, генеральный директор, ректор, главный врач, художественный руководитель, управляющий), который назначается на срок _____ (указывается срок не более 5 лет).

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. 3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования городское поселение Яхрома в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан: а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме; б) обеспечивать своевременное исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования городское поселение Яхрома;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об исполнении им имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: 4.5.1. Средства, выделяемые на выполнение муниципального образования городское поселение Яхрома согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации. 4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Яхрома и на основании бюджетной сметы.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Администрации городского поселения Яхрома или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации городского поселения Яхрома.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области.

6. ВНЕШНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области.

Приложение 3 к Постановлению Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области «30» мая 2011г. № 176

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

"_____ " (наименование содержит указание на характер деятельности) г. Яхрома, 20 __ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области _____ (указывается полное наименование учреждения), сокращенное наименование: _____

Вариант 1: (для вновь создаваемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано муниципальным образованием городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области решением _____ (указать дату, номер и название правового акта о создании) путем учреждения.

Вариант 2: (для реорганизуемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в порядке реорганизации в форме _____ (указывается форма реорганизации: слияние, разделение, выделение, присоединение) муниципальным образованием городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области решением _____ (указать дату, номер и название правового акта о реорганизации муниципального образования городское поселение Яхрома или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя). Учреждение является правопреемником _____ (указывается(ются) правопреемник(и))

в части _____ (указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме, в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

Вариант 3: (при утверждении Устава в новой редакции, при изменении типа Учреждения, изменении ведомственной подчиненности Учреждения) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано _____ (указывается орган, создавший Учреждение)

на основании решения от "___" _____ г. № _____ (указывается орган, принявший решение о создании Учреждения)

Наименование учреждения при создании: _____ Устав _____ (первоначальное наименование Учреждения)

утвержден решением _____ (указать орган, принявший решение об утверждении Устава) от _____ № _____, зарегистрирован решением (распоряжением) _____ от _____ № _____

_____ (указывается регистрирующий орган) В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения: _____ от _____ № _____ (указать орган, принявший решение о внесении изменений и дополнений)

1) в том числе Учреждение переименовано в _____ (заполняется в случае принятия решения о переименовании Учреждения) регистрация которых произведена решением (распоряжением) _____ от _____ № _____ (указывается регистрирующий орган)

2) _____ (указываются все иные случаи внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции _____ (указывается орган местного самоуправления муниципального образования городское поселение Яхрома, утвердивший Устав)

решением от _____ № _____ 1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области осуществляет _____ (указать орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Дмитровского муниципального района Московской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: _____ (указать почтовый индекс, адрес). 1.10. Учреждение имеет обособленное(ое) подразделение(я): _____ (филиал(ы), представительство(а)) _____ (наименование, место нахождения) <=> _____

<=> Пункт включается в текст Устава в случае, если Учреждение имеет обособленные структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городское поселение Яхрома в сфере _____ (указывается сфера науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иные сферы в случаях, установленных федеральными законами).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: _____ 2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: _____ 2.3.1. _____ 2.3.2. _____ 2.3.3. _____ 2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: _____ 2.6.1. _____ 2.6.2. _____ 2.6.3. _____ 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе _____ членов (указывается количество членов Наблюдательного совета не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет _____ (указывается срок полномочий Наблюдательного совета, который не может быть более чем пять лет).

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения: 3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: а) представители Учредителя - _____ человек; б) представители Собственника - _____ человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - _____ человек (по согласованию); г) представители работников Учреждения - _____ человек (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается _____ (указывается орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения). Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения; б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: а) прекращения трудовых отношений; б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение: а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" _____ (либо указывается меньший размер крупной сделки по решению Учредителя);

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "и", "п" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 3.1.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "д" пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения: 3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения procedural вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного уведомления членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
 3.2.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:
 а) совершения крупных сделок;
 б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
 в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской отчетности.

3.2.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициируя рассмотрение которых принадлежит Руководителю Учреждения:
 а) о внесении изменений в настоящий Устав;
 б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
 е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их имущества или участия;
 ж) о возмещении кредиторской задолженности.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
 3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их имущества или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхромы.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственное имущество Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городское поселение Яхрома:

4.8.1. на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.8.2. на иные цели.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Яхрома.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Постановлением Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городское поселение Яхрома.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №178 от 30.05.2011

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области, в совершении которых имеется заинтересованность.

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Постановлением Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области от 25.11.2010 № 262 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области, в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

Глава городского поселения Яхрома
Дмитровского муниципального района Московской области

Д.С. Чернышев

Утверждено
Постановлением Администрации городского поселения Яхрома
Дмитровского муниципального района Московской области
«30» мая 2011г. № 178

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

1. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок, Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 39-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Постановлением Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области от 25.11.2010 № 262 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» в целях предупреждения конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

2. Порядок не распространяется на сделки Учреждения, совершаемые в отношении недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества.

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона № 7-ФЗ лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководители (заместители руководителей) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее - заинтересованные лица).

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4. В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона № 7-ФЗ в случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

5. Решение об одобрении (либо об отказе в одобрении) сделки принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения до ее совершения на основании сообщения Учреждения.

6. По итогам рассмотрения сообщения, поступившего в орган, осуществляющий функции и полномочия Учреждения, готовится заключение о возможности одобрения (либо отказа в одобрении) сделки и проект соответствующего постановления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

7. Срок рассмотрения сообщения не может превышать одного месяца со дня поступления в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №179 от 30.05.2011

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области крупных сделок

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Постановлением Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области от 25.11.2010 № 262 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения муниципальных бюджетных учреждениями муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области крупных сделок.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского поселения Яхрома
Дмитровского муниципального района Московской области

Д.С. Чернышев

Утвержден
Постановлением Администрации городского поселения Яхрома
Дмитровского муниципального района Московской области
«30» мая 2011г. № 179

ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ КРУПНЫХ СДЕЛОК

1. Порядок предварительного согласования совершения муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области крупных сделок (далее - Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Постановлением Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области от 25.11.2010 № 262 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя», в целях повышения эффективности управления закрепленным за учреждениями муниципальным имуществом и усиления ответственности их руководителей.

2. В соответствии с абзацем вторым части 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Порядок не распространяется на сделки Учреждения, совершаемые в отношении недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества.

4. В целях получения предварительного согласия совершения Учреждением крупной сделки Учреждение направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, надлежащим образом оформленное и подписанное руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) обращение о даче предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки (далее - Обращение).

В Обращении указывается:

- экономическое обоснование необходимости и цели заключения крупной сделки;
- стороны крупной сделки;
- предмет и цена крупной сделки в рублях, числом и прописью, включая НДС;
- срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке;
- источник финансирования крупной сделки;
- информация о финансовом состоянии Учреждения и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом ожидаемого результата крупной сделки для Учреждения.

К Обращению прилагаются копии:

- проекта договора (контракта), содержащего условия крупной сделки;
- бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату, заверенной руководителем и главным бухгалтером Учреждения;
- устава Учреждения (с изменениями и дополнениями).

5. По итогам рассмотрения Обращения и приложений к нему документов, поступивших в орган, осуществляющий функции и полномочия Учреждения, готовится заключение о возможности предварительного согласования совершения Учреждением крупной сделки (либо об отказе в согласовании) и проект соответствующего постановления органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6. В случае согласования совершения Учреждением крупной сделки в постановлении определяется срок его действия.

7. Общий срок рассмотрения Обращения не может превышать одного месяца со дня его поступления в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

- а) несоответствие Обращения и документов требованиям пункта 4 Порядка и законодательству Российской Федерации;
- б) выявление в Обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных, а равно заведомо ложных сведений;
- в) что совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №180 от 30.05.2011

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области, для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3.3 Постановления Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области от 25.11.2010 № 262 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» и Уставом муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области, для граждан и юридических лиц.

2. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области, для граждан и юридических лиц, утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3. Действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области на основании части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Яхромские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области Л.А. Букину.

Глава городского поселения Яхрома
Дмитровского муниципального района
Московской области

Д.С. Чернышев

Утвержден
Постановлением Администрации городского поселения Яхрома
Дмитровского муниципального района Московской области
«30» мая 2011г. № 180

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях если федеральным законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в реестр муниципальных услуг муниципального образования городское поселение Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, работу и т.д.

6. Перечень платных услуг с указанием цен на платные услуги предоставляется Учреждением и утверждается постановлением Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области.

6.1. Рентабельность на платные услуги определяется учредителем в зависимости от спроса на данный вид услуг. В случае передачи полномочий по решению вопросов местного значения перечисленным в ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключение о рентабельности учреждения представляется органом местного самоуправления исполняющим функции учредителя муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области.

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономической обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1		
2		
...		

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

10. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий и прочий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован метод прямого счета или расчетно-аналитический метод.

III. Метод прямого счета

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \quad \text{где:}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги;
 Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
 Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
 Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
 Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:
 затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
 затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
 суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл}, \quad \text{где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
 Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;
 OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.): (5) x (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):
 затраты на медикаменты и перевязочные средства;
 затраты на продукты питания;
 затраты на мягкий инвентарь;
 затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
 затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$\text{Змз} = \text{SUM MЗ} \times \text{Ц}, \quad \text{где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов: (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Сумма начисленной амортизации имущества обихозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.
Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ		
(наименование платной услуги)		
1	Прогноз затрат на административно-управленческий и прочий персонал	
2	Прогноз затрат обихозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества обихозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

19. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

РАСЧЕТ ЦЕН НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ		
(наименование платной услуги)		
N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, имущества при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

IV. Расчетно-аналитический метод

20. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда невозможно использовать метод прототипа счета или в оказании платной услуги заделана в равной степени все основные персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежат расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги:

$$\text{SUM Зуч} \\ \text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зуч}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Туса}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зуч - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Туса - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №181 от 30.05.2011

Об утверждении Методических рекомендаций по определению критериев изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области с учетом сферы их деятельности

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по определению критериев изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области с учетом сферы их деятельности.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области Л.А.Букину.

Глава городского поселения Яхромы
Дмитровского муниципального района Московской области

Д.С. Чернышев

Утверждено
Постановлением Администрации городского поселения Яхромы
Дмитровского муниципального района Московской области
«30» мая 2011г. № 181

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КРИТЕРИЕВ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ С УЧЕТОМ СФЕРЫ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания органам местного самоуправления содействия по приведению правового положения муниципальных учреждений в соответствие с требованиями Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон).

2. В целях определения типа муниципального учреждения (оценки целесообразности принятия решения об изменении типа муниципального учреждения):

- применяются критерии, основанные на положениях федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов и исходящие из нормативного правового регулирования правового положения соответствующего типа муниципального учреждения, предусмотренных разделом III настоящих методических рекомендаций;
- рекомендуется применять дополнительные критерии, основанные на учете экономического и управленческого потенциала муниципального учреждения, в соответствии с разделом IV настоящих методических рекомендаций.

II. Характеристика правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений

3. **Казенное учреждение** является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется казенным учреждением от муниципального образования.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Лицевые счета открываются казенным учреждениям в органах Федерального казначейства.
4. **Бюджетное учреждение** является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется бюджетным учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Лицевые счета открываются бюджетным учреждениям в органах Федерального казначейства.

5. **Автономное учреждение** является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется автономным учреждением от собственного имени.

Требования, установленные для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд, не распространяются на автономные учреждения при заключении ими договоров на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Автономные учреждения вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Открытие лицевых счетов автономным учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства и ведение этих счетов осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных учреждениями автономных учреждений с территориальными органами Федерального казначейства.

III. Критерии, основанные на положениях федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов

6. Муниципальное учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из возможности исполнения указанным учреждением муниципальных функций в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Для исполнения муниципальных функций может создаваться только казенное учреждение, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

Автономное учреждение и бюджетное учреждение создаются муниципальным образованием для выполнения муниципальных работ, оказания муниципальных услуг и не вправе исполнять муниципальные функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

7. Муниципальное учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из сферы деятельности, в которой оно создается.

Автономное учреждение может быть создано в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

Автономные учреждения, созданные вне указанных сфер деятельности (в том числе путем изменения типа) до дня вступления в силу Федерального закона, подлежат реорганизации или ликвидации в течение одного года со дня официального опубликования Федерального закона.

Сферы деятельности бюджетных учреждений не ограничены. В Федеральном законе отмечены приоритетные сферы, в которых создаются бюджетные учреждения, - наука, образование, здравоохранение, культура, социальная защита, занятость населения, физическая культура и спорт, и одновременно предоставлена возможность создания бюджетных учреждений в иных сферах без ограничений.

Сфера деятельности казенного учреждения Федеральным законом не ограничена. С учетом особенностей правового положения казенных учреждений целесообразно относить к казенным учреждениям только учреждения, созданные в сфере управленческой деятельности, либо учреждения, отнесенные к казенным в соответствии с законом.

IV. Дополнительные критерии, основанные на учете экономического и управленческого потенциала государственного (муниципального) учреждения

8. В качестве дополнительных критериев определения типа муниципального учреждения (оценки целесообразности принятия решения об изменении типа муниципального учреждения) целесообразно использовать экономический потенциал и управленческий потенциал такого учреждения.

9. Экономический потенциал муниципального учреждения рекомендуется определять на основании следующих показателей:

а) средняя доля внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения муниципального учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

б) средний рост доходов муниципального учреждения (по всем источникам финансового обеспечения) за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

в) средний рост балансовой стоимости основных фондов муниципального учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

г) средний рост расходов бюджетных средств на оплату муниципального услуги за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

д) средний рост заработной платы работников муниципального учреждения в среднем по учреждению за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

е) коэффициент эффективности использования фонда оплаты труда, определяемый как отношение среднего роста заработной платы работников муниципального учреждения, за исключением административно-управленческого персонала, к среднему росту заработной платы административно-управленческого персонала муниципального учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года.

10. При определении экономического потенциала бюджетного или автономного учреждения кроме показателей, предусмотренных пунктом 8 настоящих методических рекомендаций, могут использоваться следующие показатели:

а) достаточность обеспечения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным или автономным учреждением в соответствии с установленными нормативными требованиями, а также стандартами качества предоставления муниципальных услуг (оценивается положительно, если имущество создаваемого бюджетного или автономного учреждения соответствует нормативным требованиям, требованиям стандартов качества либо превышает их);

б) степень износа основных фондов (нефинансовых активов), определяемая как отношение суммы накопленного износа к балансовой стоимости основных фондов на конец отчетного финансового года (оценивается положительно, если это значение составляет не более 85 процентов);

в) отношение среднесредней заработной платы работников муниципального учреждения к среднемесячной заработной плате работников по муниципальному образованию в соответствующей сфере деятельности за отчетный финансовый год (оценивается положительно, если это значение превышает 100 процентов);

г) наличие в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности (оценивается положительно в случае отсутствия указанной задолженности);

д) доля профинансированных доходов, определяемая как отношение доходов от основной деятельности учреждения, полученных из внебюджетных источников, к объему финансового обеспечения учреждения за счет всех источников финансового обеспечения за отчетный финансовый год.

11. Управленческий потенциал муниципального учреждения рекомендуется определять на основании следующих показателей:

а) способность административно-управленческого персонала эффективно осуществлять организационно-управленческую и финансово-хозяйственную деятельность, в том числе направленную на развитие соответствующего муниципального учреждения, после изменения типа муниципального учреждения (оценивается с помощью метода экспертных оценок, социологических методов и (или) иных методов, определенных органами местного самоуправления);

б) рейтинг муниципального учреждения по данным независимых рейтинговых агентств;

в) наличие плана (программы) учреждения по внедрению энергосберегающих технологий;

г) наличие программы развития автономного учреждения.

12. Чем выше экономический и управленческий потенциал муниципального учреждения, тем менее целесообразно сохранение на установленный Федеральным законом переходный период финансового обеспечения данного учреждения на основе бюджетной сметы и (или) изменение его типа в целях создания казенного учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №182 от 30.05.2011

Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии со ст. 92 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области Л.А.Букину.

Глава городского поселения Яхромы
Дмитровского муниципального района Московской области

Д.С. Чернышев

Приложение № 1
к Постановлению Администрации городского поселения Яхромы
Дмитровского муниципального района Московской области
«30» мая 2011г. № 182

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее - Порядок) применяется в случае принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества при создании бюджетного или автономного учреждения.

2. В состав особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения подлежат включению:

2.1. движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50,0 тыс. (Пятьдесят тысяч) рублей;

2.2. иное движимое имущество, балансовая стоимость которого не превышает 50,0 тыс. (Пятьдесят тысяч) рублей, без которого осуществление бюджетным или автономным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

2.3. движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключения имущества из категории особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка).

4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества оформляется в виде перечня имущества (по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку), и согласовывается первым заместителем Главы администрации городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области.

5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества в оперативное управление за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6. В случае создания муниципального бюджетного или автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения орган местного самоуправления готовит перечень особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Перечень особо ценного движимого имущества подлежит согласованию с первым заместителем Главы администрации городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области и является неотъемлемой частью предложения о создании муниципального бюджетного или автономного учреждения.

8. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетным или автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА. НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

№ п/п	Наименование особо ценного движимого имущества	Адрес местонахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №183 от 30.05.2011

Об утверждении Порядка осуществления бюджетным учреждением муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области полномочий Администрации городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 92 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьями 14, 17, 18 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" приняты решения о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области.

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Яхромские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области Л.А.Букину.

Глава городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района
Московской области

Д.С.Чернышев

Утвержден
постановлением Администрации городского поселения Яхромы
Дмитровского муниципального района Московской области
«30» мая 2011г. № 183

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯХРОМА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном соответствующим законом, иными нормативными правовыми актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Органы местного самоуправления представляют заместителю главы администрации городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Администрации) по финансовым вопросам для согласования перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме учреждением, находящимся в его ведении (далее - перечень), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Перечень представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым управлением.

4. Заместитель главы Администрации по финансовым вопросам в течение 10 рабочих дней со дня представления перечня согласовывает его или при наличии замечаний возвращает перечень с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

5. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, перечень которых согласован заместителем главы Администрации по финансовым вопросам, принимает распорядительный документ об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (далее - распорядительный документ) и заключает соглашение о передаче полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - соглашение), с учреждением.

В распорядительном документе указываются:

- публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

- права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

- порядок проведения Администрацией контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления.

6. Копия распорядительного документа (выписка из распорядительного документа) направляется органом местного самоуправления в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

8. Операции со средствами, осуществляемые учреждением по исполнению публичных обязательств органа местного самоуправления, учитываются на лицевых счетах по переданным полномочиям, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, операции со средствами, осуществляемые учреждениями по исполнению публичных обязательств возникших вследствие передачи муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, учитываются на лицевых счетах по переданным полномочиям, открытым в территориальных органах Федерального казначейства.

9. Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям, проведение кассовых выплат на основании платежных документов, представленных в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Администрацией для получателей средств бюджета муниципального образования городское поселение Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области.

12. Учреждение представляет в орган местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Администрацией.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества, представляемому учреждением в порядке и по формам, установленным Администрацией, с учетом общих требований определенных Министерством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку осуществления бюджетным учреждением
муниципального образования городское поселение Яхромы
Дмитровского муниципального района Московской области
полномочий Администрации городского поселения Яхромы
Дмитровского муниципального района Московской области
по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,
подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового
обеспечения их осуществления

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ИМЕНИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

N п/п	Правовое основание		Вид выплаты в соответствии с публичным обязательством перед физическим лицом	Размер выплаты (порядок расчета) по нормативному правовому акту	Категория получателя	Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждением
	Наименование нормативного правового акта, дата, номер, пункт, статья	Содержание				
1	2	3	4	5	6	7

Согласовано:
Начальник Финансового управления

Утверждено:
Орган местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №198 от 10.06.2011

О внесении дополнений и изменений в Приложение №1 Постановления от 21.03.2011 № 83 «